

Guatemala, 29 de septiembre del 2017
Informe No.001-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 2651-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 726-A-2017, correspondiente del 4 al 30 de septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000012.

Actividades realizadas

1. Brindar apoyo en la elaboración de planos según diseño establecido por medio de AutoCAD y otros programas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Brindar apoyo en la clasificación y digitalización de los planos existentes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Brindar apoyo en la realización de levantado físico y toma de medidas en ambientes donde se requieran restauraciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Apoyar en la realización de trabajos gráficos, elaboración de estudios de áreas de trabajo en el área de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos de Infraestructura y Mantenimiento.
6. Brindar apoyo en la realización de memorias fotográficas e informes de daños ocasionados a las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones de trabajos y/o equipo necesarios para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
8. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- Se apoyó a cotizar herramientas para realizar el Proyecto "Adquisición de Herramientas".
- Se apoyó a cotizar equipo de limpieza para efectuar el Proyecto "Adquisición de equipo de limpieza".
- Se apoyó con la solicitud para la continuidad del Plan de Evacuación en la Coordinación Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-.
- Se apoyó en actividades Administrativas con documentación de permisos, conocimientos, requisiciones de materiales para el Departamento Infraestructura & Mantenimiento.
- Se apoyó en las actividades operacionales y organizacionales del personal, junto con el jefe del Departamento de Infraestructura & Mantenimiento.
- Se apoyó en la coordinación y logística del personal de Mantenimiento que colaboró en el VI Encuentro Artístico con Efraín Recinos.

Atentamente,

F.


Jonatán Velásquez


Alvaro Véliz
DIRECTOR
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

